**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Noviembre de 2020

Señor (a)
**JAIME CUELLO CUELLO**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1415259 de 2020
Coordinador misional Regional Guajira
Programa Sena Emprende Rural (SER) Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2020

**Referencia: No CO1.PCCNTR.1415259 del año 2020**

**Luis Carlos Vega Rincones, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122813272 de Barrancas, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.**

**Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos ($35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago ccorrespondiente a veintinueve (29) dias por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Mil Pesos ($3.663.81200) Mda/Cte b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setencientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millon quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060.00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.**

**Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.**

| **OBJETO:** |
| --- |
| Para que se desempeñe como Instructor en el área DE CONSTRUCCIÓN en el programa SER, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 1500 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en Articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades. | Formulación de Proyectos formativos adaptados a las condiciones de la región<br>Programa de formación:<br>-Procesos básicos de construcción (iniciado el 28 de septiembre).<br>Código diseño: 86110482<br>N° Ficha: 2205763<br>N° de aprendices: 33<br>- Procesos básicos de construcción.<br>Código de diseño: 86110482<br>N° Ficha: 2200540<br>N° de aprendices: 18 | Listas de asistencia matrículas de las comunidades de El Ahumao y 15 de febrero diligenciadas, debidamente firmadas y entregadas en la oficina de administración de documentos para la formación y cuyas copias fueron adjuntadas en la carpeta de evidencias personal del DRIVE dispuesto para tal fin. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar las acciones de formaci haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación proyectos" acuerdo a procedimientos y lineamient establecidos en la guía para la ejecuci del programa SER. | Ejecución de acciones de formación presencial (los días 13, 14, 20 y 21 de Noviembre se ejecutaron acciones de formación presencial teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad en la comunidad de El Ahumao) el resto de la formación se continua haciendo uso de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas estrategias adaptadas teniendo en cuenta las medidas de contención de casos de COVID-19 (Aislamiento preventivo y protocolos de bioseguridad.) | Resumen de actividades – fotografía, adjuntadas en la carpeta de evidencias personal del DRIVE dispuesto para tal fin. |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Evaluación de competencias de las fichas 2205763 2200540 de los programas básico en construcción y procesos básicos de construcción. | Reporte de juicios evaluativos descargados desde Sofiaplus, adjuntado en el DRIVE dispuesto para tal fin. |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes | Reporte oportuno en la plataforma y sistemas establecidas por el SENA de las diferentes acciones y | Reporte de archivo plano, Ficha de caracterización, Planilla de Asistencia a matricula, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el | resultados de lo realizado en el marco del objeto | diligenciadas, debidamente firmadas y entregadas en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas. | contractual, tales como SOFIA plus, otros dispuestos para el seguimiento de actividades especificas | La oficina de administración de documentos para la formación y cuyas copias fueron adjuntadas en la carpeta de evidencias personal del DRIVE dispuesto para tal fin. |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 7 | Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mecanismos de consulta a los aprendices. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Información programada y reportada al Líder del Programa, solicitando la autorización y deslazamiento a los lugares a intervenir | Agenda de desplazamiento. |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 12 | De apoyo a la gestión del emprendimiento rural. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 13 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 14 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 15 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 16 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | Participación en la reunión virtual liderada por el profesional de apoyo del grupo SER sobre las observaciones y estrategias COVID 19, para tratar temas relacionados con el proceso de formación, de acuerdo a los lineamientos institucionales y estrategias para complimientos de las actividades realizadas el 07 y 29 de octubre de 2020. | Fotografía y pantallazos subido al DRIVE. |
| 18 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 19 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 20 | Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Evidencia inducción a aprendices. | | |
| 22 | Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. | - Básico de construcción. Código diseño: 86110482 N° Ficha: 2205763 - Procesos básicos de construcción. Código de diseño: 86110482 N° Ficha: 2200540 | Bitácora del aprendiz, Plan de trabajo, cuyas copias fueron adjuntadas en la carpeta de evidencias personal del DRIVE dispuesto para tal fin. |
| 23 | Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. II OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural 2. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. III. FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 1. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO | Capacitación realizada en esta norma de competencia. | Certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 2. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y referencia del pago de la Planilla No. 9412267960 por valor de $432.200 realizado por aportes en línea correspondientes al pago de salud y Pension del mes de Octubre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Luis Carlos Vega R.

**LUIS CARLOS VEGA RINCONES**
**Contratista**
**C.C. No. 1122813272 DE BARRANCAS, LA GUAJIRA.**

Recibí a satisfacción:

**JAIME CUELLO CUELLO**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1415202 del año 2020 Coordinador Misional Regional**